

Список документов для Заемщика/ Созаемщика(ов), являющихся гражданами РФ, налоговыми резидентами РФ и работающих по найму

Обязательные документы:

1. Копии паспорта (все страницы) и копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (если нет постоянной регистрации на территории РФ).
2. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем - все заполненные страницы (дата выдачи не более 90 дней). Для военнослужащих – справка по установленной форме.
3. Справка с текущего места работы по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев (дата выдачи не более 30 дней).

Дополнительные документы для клиентов, занимающих высшие руководящие должности, и/или имеющих долю в уставном капитале компании-работодателя с учетом родственников не более 25%:

1. Выписка из реестра акционеров, заверенная печатью и подписью ответственного должностного лица (для закрытых акционерных обществ).
2. Штатное расписание компании и платежные поручения на уплату НДФЛ за последние 6 месяцев, **либо** выписка по счету, отражающая перечисление заработной платы.

Документы, предоставляемые при наличии:

1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие имущества в собственности.
2. Копии выписок по банковским счетам (карточному, депозитному, текущему, до востребования и т.п.) со штампом и подписью уполномоченного лица, выдавшего выписку банка.
3. Копии документов по действующим кредитам:
 - a. кредитный договор, график платежей и выписка по счету, подтверждающие факт исполнения обязательств **либо**
 - b. письмо из банка с отражением сведений о сумме и сроке кредита, дате выдачи, остатке ссудной задолженности, ежемесячном платеже, характере погашения - наличие или отсутствие просрочек за весь период пользования кредитом.

По погашенным кредитам документы не предоставляются, если не было просрочек.

Примечание: Банк вправе запросить иные документы, не указанные в списке.