

Список документов для Заемщиков и/или Созаемщиков, являющихся иностранными гражданами, налоговыми резидентами РФ и работающих по найму

Обязательные документы:

1. Копии паспорта (все страницы) и его нотариальный перевод.
2. Копия разрешения на работу, позволяющего осуществлять трудовую деятельность на территории РФ, действующая не менее 3-х месяцев. Разрешения на работу могут не предоставлять:
 - граждане Республики Беларусь и Республики Казахстан, в отношении которых действует льготный режим на основании межнационального соглашения между РФ, Республикой Казахстан и Республикой Беларусь;
 - иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ. Под постоянно проживающими на территории РФ иностранными гражданами признаются иностранные граждане, имеющие вид на жительство.
 - аккредитованные специалисты аккредитованных представительств и филиалов иностранных компаний. Вместо разрешения на работу должен быть предоставлен документ, подтверждающий аккредитацию данного сотрудника.
3. Копия трудовой книжки, заверенная работодателем - все заполненные страницы (дата выдачи не более 90 дней). Для военнослужащих – справка по установленной форме.
4. Справка с текущего места работы по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев (дата выдачи не более 30 дней).

Дополнительные документы для клиентов, занимающих высшие руководящие должности, и/или имеющих долю в уставном капитале компании-работодателя с учетом родственников не более 25% :

1. Выписка из реестра акционеров, заверенная печатью и подписью ответственного должностного лица (для закрытых акционерных обществ).
2. Штатное расписание компании и платежные поручения на уплату НДФЛ за последние 6 месяцев или выписку по счету, отражающему перечисление заработной платы.

Документы, предоставляемые при наличии:

1. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие имущества в собственности.
2. Копии выписок по банковским счетам (карточному, депозитному, текущему, до востребования и т.п.) со штампом и подписью уполномоченного лица, выдавшего выписку банка.
3. Копии документов по действующим кредитам:
 - a. кредитный договор, график платежей и выписка по счету, подтверждающие факт исполнения обязательств **либо**
 - b. письмо из банка с отражением сведений о сумме и сроке кредита, дате выдачи, остатке ссудной задолженности, ежемесячном платеже, характере погашения - наличие или отсутствие просрочек за весь период пользования кредитом.

По погашенным кредитам документы не предоставляются, если не было просрочек.

Примечание: Банк вправе запросить иные документы, не указанные в списке.