

Порядок передачи квартиры

ШАГ 1. Осмотр квартиры

- Дольщику/Пайщику необходимо предварительно записаться на осмотр квартиры в Отделе клиентского сервиса ГК «Лидер Групп» (ст. м. «Московская», пл. Конституции д.7, БЦ "Лидер", 6 этаж, 600 кабинет). Это можно сделать в будние дни с 9:00 до 18:00 по телефону: +7 (812) 602-29-28.
- В назначенное время Дольщику/Пайщику необходимо явиться на объект для осмотра квартиры.
- При себе обязательно иметь следующие документы:
 - Паспорт
 - Нотариально заверенную доверенность (в случае представления интересов Дольщика/Пайщика другим лицом)
 - Оригинал договора долевого участия (ДДУ)/оригинал договора паевого взноса (ЖСК)
- Получить Смотровой лист и осуществить осмотр квартиры в сопровождении сотрудников Отдела контроля качества ГК «Лидер Групп»

ШАГ 2. Подписание Смотрового листа

- Если по итогам осмотра квартиры не выявлено строительных дефектов (строительная готовность квартиры соответствует условиям ДДУ/договора паевого взноса) — подписать Смотровой лист и записаться в Отделе клиентского сервиса на получение Акта приема-передачи квартиры (в будние дни с 9:00 до 18:00 по телефону: +7 (812) 602-29-28)
- Если в ходе осмотра квартиры выявлены строительные дефекты (строительная готовность квартиры не соответствует условиям ДДУ/договора паевого взноса):
- Изложить замечания в Смотровом листе (срок устранения строительных дефектов – 30 (тридцать) календарных дней)
- После устранения строительных дефектов осуществить повторный осмотр квартиры, предварительно согласовав дату и время визита с представителем Отдела контроля качества ГК «Лидер Групп»
- После того, как все дефекты будут устранены, подписать Смотровой лист и записаться на получение Акта приема-передачи квартиры в Отделе клиентского сервиса (в будние дни с 9:00 до 18:00 по телефону: +7 (812) 602-29-28)

ШАГ 3. Подписание Акта приема-передачи

- Прибыть в назначенное время в Отдел клиентского сервиса
- При себе обязательно иметь следующие документы:
 - Паспорт
 - Оригинал договора долевого участия (ДДУ) со штампом о регистрации в Управлении Росреестра по СПб / оригинал договора паевого взноса (ЖСК)
 - Оригиналы дополнительных соглашений к ДДУ со штампом о регистрации в Управлении Росреестра по СПб / оригиналы дополнительных соглашений к договору паевого взноса (в случае наличия таких соглашений)
 - Нотариально заверенную доверенность (в случае представления интересов Дольщика/Пайщика другим лицом)

- Оригиналы платежных документов, подтверждающие оплату по ДДУ/оригиналы платежных документов, подтверждающие оплату по договору паевого взноса

- Оригинал Смотрового листа

- Реквизиты расчетного счета (в случае возврата денежных средств со стороны застройщика по результатам обмера ПИБ), а именно: правовая форма и полное наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, ИНН Банка

- Подписать Акт приема-передачи по ДДУ/ Договору паевого взноса
- Заключить договор с эксплуатирующей организацией на техническое обслуживание квартиры

ШАГ 4. Получение ключей на объекте

- Прибыть на объект и получить ключи от квартиры у представителя управляющей компании. С графиком выдачи ключей по Вашему дому можно ознакомиться в соответствующем разделе сайта «График выдачи ключей»
- Ключи выдаются Дольщику/Пайщику/Доверенному лицу на основании подписанного Акта приема-передачи, паспорта и доверенности (для доверенных лиц)